

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS DAS PÓS-GRADUAÇÕES (LATO SENSU E STRICTO SENSU) NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) DA UNILAB

A Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) considerando a importância da implementação de ações que garantam o registro e a disseminação da produção científica, bem como a necessidade de preservar a produção científica, ampliar a visibilidade, o acesso e potencializar o intercâmbio com outras instituições, estabelece o presente roteiro de orientações para a submissão de arquivos no Repositório Institucional (R.I.)

A política de preservação do RI seguirá as normas nacionais e internacionais de acordo com o modelo *Open Archives* (arquivos abertos). Todos os direitos de autor/*copyright* são do(s) autor(es), a menos que este(s) o(s) tenha(m) transmitido(os) /cedido(os) a terceiros de modo formal e explícito (como geralmente acontece na publicação em revistas científicas internacionais).

OBS.:

Antes de realizar **submissão do arquivo** é necessário fazer o cadastro na página do RI e solicitar a liberação de acesso por e-mail (depositotcc@unilab.edu.br); No título do e-mail de solicitação é preciso colocar no **assunto** do e-mail, "**solicitação de autoarquivamento**" (**Só serão atendidos os e-mails com a descrição no assunto**)

Quando da solicitação de acesso (por e-mail) o(a) discente deverá anexar:

- 1) Cópia: da ata de defesa do trabalho; e
- 2) Termo de Autorização e Autoria para Publicação (preenchido e assinado) disponível neste link: <https://x.gd/ZrBWk> e na página do Sibiuni no portal da Unilab.

De início, **para submeter o arquivo (artigo, dissertação ou monografia)** é preciso **algumas informações importantes:**

Ao acessar o RI, vá na aba "**meu espaço**" para **registrar-se:**



Meu espaço
Receber atualizações por e-mail
Editar perfil

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB

Repositório Institucional

Este Repositório Institucional tem como propósito reunir, armazenar, organizar, recuperar, preservar e disseminar a produção científica e intelectual da comunidade universitária (docentes, pesquisadores, técnicos e alunos de graduação e pós graduação stricto e lato sensu) pertencente à Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

Entrar no repositório

Usuário novo? Clique aqui para se registrar USUÁRIOS(AS) NOVOS(AS) DEVEM PRIMEIRO FAZER O CADASTRO NESTA ABA!

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Ao registrar o **seu e-mail**, será enviado para o seu endereço eletrônico uma URL especial. Ao clicar nesta URL, você precisará preencher algumas informações simples. Depois disso, você estará pronto para entrar no Repositório Institucional da Unilab.

A liberação de acesso, para realização de depósito, terá validade de **30 dias**, após esse prazo será necessário fazer uma nova solicitação;

O arquivo depositado deve ser a **versão final** do trabalho, devidamente aprovada pela banca examinadora.

Atenção: Artigos, dissertações e monografias em desacordo com as normas da ABNT não terão suas submissões homologadas, neste caso o usuário será notificado, por email, pelo bibliotecário para as devidas providências;

Após o usuário está cadastrado, para inserir o sua produção científica, basta seguir estes passos:

Acesse a página do Repositório Institucional da Unilab:

link: <https://x.gd/P7fGY>

Preencha seu e-mail e sua senha no campo solicitado:



sibiuni
SISTEMA DE
BIBLIOTECAS
DA UNILAB

Entrar no repositório ?

Usuário novo? [Clique aqui para se registrar](#)

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

JÁ COM LOGIN (E-MAIL) E SENHA, ENTRE NO SISTEMA PARA INICIAR A SUBMISSÃO DO ARQUIVO!

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Ao abrir “**Meu espaço**”, clique em: **Iniciar novo depósito:**

Meu espaço: Gleydson Santos

Iniciar um novo depósito

Ver depósito(s) aceito(s)

Tarefas prioritárias

Abaixo estão as tarefas que você escolheu fazer.

Tarefas	Item	Submetido a	Submetido a
---------	------	-------------	-------------

Na próxima tela, após - clicar - em iniciar um novo depósito, a coleção que o usuário foi autorizado a fazer a submissão do arquivo será exibida.

Caro usuário, você deverá selecionar a comunidade que você possui vínculo e na caixa de diálogo, clique no botão **"Próximo"** para avançar para próxima etapa.

Em seguida, já é disponibilizada a planilha (formulário) que deverão ser inseridos os dados nessa ordem:

ATENÇÃO!

Na planilha (formulário), somente as **abas** elencadas abaixo deverão ser preenchidas.

Primeira página da planilha:

1 - Autores; 2 - Título; 3 - Data de Emissão; 4 - Citação; 5 - Tipo(s). 6 - Linguagem.

Segunda página da planilha:

1 - Palavras-chave do assunto; 2 - Resumo; 3 - Descrição.

Terceira página da planilha:

1- Página para o envio (*upload*) do arquivo. Você deverá inserir seu trabalho.

Quarta página da planilha:

1 - Nomeação do arquivo na aba (*description*) descrição.

Quinta página da planilha:

1 - Essa é a última etapa do formulário no processo de submissão, mas ainda não está finalizado, orientamos você gaste alguns minutos para examinar o que acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado - direito da tela. Estando tudo certo, siga clicando no botão "próximo".

A seguir as telas de cada página da planilha com as devidas orientações:

Primeira página da planilha:

Entre com os nomes dos autores deste item.

Autores

Entre com o título principal do item.

Título *

Se o item tiver títulos alternativos, insira-os aqui.

Outros Títulos

Por favor, indique a data da publicação anterior ou distribuição pública. Você pode deixar de fora o dia e / ou mês, se eles não são aplicáveis.

Date de Emissão *

Digite o nome do editor da instância anteriormente emitida deste item.

Editora

Digite a citação padrão para a instância anteriormente emitida deste item.

Citação

Insira a série e o número atribuídos a este item por sua comunidade.

Série/Nº Relatório.

Se o item tiver algum número de identificação ou código associado, digite os tipos e os números ou códigos reais.

Identificadores

Selecione o (s) tipo (s) de conteúdo do item. Para selecionar mais de um valor na lista, talvez você precise manter pressionada a tecla "CTRL" ou "Shift".

Tipo(s)

OBS.:

Autores, deve-se usar o nome dos autores por extenso, sem abreviações. Se o nome estiver escrito em letra maiúscula, colocá-lo em letra minúscula, conforme a norma culta da língua portuguesa. Na **primeira caixa** de texto, coloque o último sobrenome! Na **segunda caixa**, coloque o primeiro nome e os sobrenomes do meio. Conforme exemplo abaixo:

Entre com os nomes dos autores deste item.

Autores

Autoria com sobrenome composto, este deve ser escrito junto ao último sobrenome, conforme exemplos abaixo:

Ligados por hífen. Ex.: Paulo Sérgio Silva-Reis = Silva-Reis(1ª caixa) Paulo Sergio(2ª caixa);

João francisco Lima Verde = Lima Verde(1ª caixa) João Francisco(2ª caixa);

Indicação de parentesco: Neto, Júnior, Filho, Sobrinho, Segundo, etc.

José da Silva Coelho Neto = Coelho Neto(1ª caixa) José da Silva(2ª caixa);

Título, deve ser escrito em **letra minúscula**, exceto a primeira letra da primeira palavra, siglas e/ou nomes próprios. Se houver subtítulo, deverá ser escrito no mesmo campo do título, em **letras minúsculas**, precedido de **dois pontos [:]**. Exemplo abaixo:

Entre com o título principal do item.

Título *

Data de emissão, a data a ser inserida deve ser a de defesa do trabalho e não de submissão no RI.Ex: 19-Mai-2018.

Citação, coloca-se as **iniciais do nome do autor** e o **ano da defesa do trabalho**. Exemplo:
(Denise Josino Aquino Soares = SOARES, D. J. (2018);
(Francisco José da Silva = SILVA, F. J. (2022).

Tipo da publicação, escolha a modalidade do seu trabalho: Artigo, Dissertação ou Monografia

Selecione o (s) tipo (s) de conteúdo do item. Para selecionar mais de um valor na lista, talvez você precise manter pressionada a tecla "CTRL" ou "Shift".

Tipo(s)

- Artigo
- Capítulo de Livro
- Conjunto de dados
- Dissertação
- Documento de trabalho (Working Paper)
- Gravação, acústica
- Gravação, musical

Linguagem: Escolha o idioma português.

Selecione o idioma do conteúdo principal do item. Se o idioma não aparecer na lista, selecione "Outro". Se o conteúdo não tiver realmente um idioma (por exemplo, se for um conjunto de dados ou uma imagem), selecione 'N/A'.

Linguagem

Português (Brasil)

Cancelar/Salvar Próximos >

Segunda página da planilha:

Palavras-chave, orienta-se utilizar as palavras-chave que estão na ficha catalográfica, com a inicial maiúscula e sem utilizar sinais de pontuação no final.

Insira as palavras-chave ou frases do assunto apropriado.

Palavras-chave do Assunto

Iluminação elétrica

Lâmpadas led

Software dialux.

+ Adicionar mais

Na figura abaixo, verifique o local de onde tirar as palavras-chave da ficha catalográfica.

Catálogo de Publicação na Fonte.

Castro, Hugo Hermano da Costa.

C35a

Aplicação de redes neurais artificiais para estimação de radiação solar: um estudo de caso para região do Maciço de Baturité / Hugo Hermano da Costa Castro. - Acarape, 2018.
45f: il.

Monografia - Curso de Engenharia de Energias, Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável, Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, Redenção, 2018.

Orientador: Prof. Dr. Antônio Alisson Pessoa Guimarães.

1. Energia Solar. 2. Rede neurais (Computação). 3. Modelos matemáticos. I. Título

CE/UF/BSP

CDD 621.473

Resumo, coloque o resumo do trabalho no idioma do texto (português) em parágrafo único.

Campo descrição deverá ser inserido a referência completa deste material conforme a NBR-6023 da ABNT. A ordem na descrição (referência) é: Nome do autor; Título do trabalho; Ano de defesa, Total de página do trabalho; Nome do Programa de Pós-Graduação e sigla; Nome do Instituto, Nome da Universidade, Local (Cidade), Ano da defesa.

Atenção: Siga a pontuação conforme exemplo abaixo:

Descrição: SANTOS, José Vleilsn de Paiva. Turismo e impactos socioambientais em áreas litorâneas: estudo de percepção na prais de Morro Branco-Ceará. 2023. 85 f. Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Sociobiodiversidade e Tecnologias sustentáveis (MASTS). Instituto de Engenharia e Desenvolvimento Sustentável – IEDS, Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira. Redenção, 2023.

Terceira página da planilha:

Nesta página você deverá fazer o (*upload*) do arquivo. Você deverá inserir seu trabalho conforme exemplo abaixo:

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)



Quarta página da planilha:

Nesta página você irá nomear o seu arquivo conforme as orientações abaixo:

Para artigo, monografia ou dissertação: ano da publicação, *anderlaine*, palavra abreviada do tipo do documento, *anderlaine*, iniciais do nome do autor com o "último sobrenome por extenso", todas as letras minúsculas mais ponto e a sigla pdf.

Ex: 2019_mono_smalima.pdf

2023_dis_rncamiloneto.pdf

2022_tese_mlaraujo.pdf

2023_art_cnsaraivafilho.pdf

Quinta página da planilha:

Nessa etapa do processo de submissão, você tem a oportunidade de revisar os campos preenchidos anteriormente. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado - direito da tela. Estando tudo certo, siga clicando no botão "próximo".

Sexta página (Concessão de Licença):

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos da plataforma. Leia o texto dessa página sobre os termos desta licença, e clique em um dos

botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "**Concessão de Licença**", você indica que concedeu anuência aos termos da licença.

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

[Comunidades e coleções](#)

[Submeter outro item para a mesma coleção](#)

Ao final do processo, você deverá aguardar a validação e complementação dos dados realizada pela equipe do Repositório Institucional. Quando o trabalho estiver disponível para acesso no RI você será notificado via e-mail.

Se por alguma razão houver problemas com o seu envio, você poderá verificar o status do depósito, indo para o "**Meu espaço**".

Dúvidas entrar em contato neste endereço eletrônico:

[\(depositotcc@unilab.edu.br\)](mailto:depositotcc@unilab.edu.br)