



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

ATA DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO MESTRADO ACADÊMICO INTERDISCIPLINAR EM HUMANIDADES NO ANO DE 2026

Ao vigésimo terceiro dia do mês de abril de 2026, às quatorze horas, reuniu-se ordinariamente o Colegiado do Mestrado Interdisciplinar em Humanidades (MIH), de forma remota, sob a presidência do Prof. Dr. Arilson dos Santos Gomes. Além do Coordenador, estiveram presentes Anderson Gois Carvalho (representante discente), Basilele Malomalo, Carlos Henrique Lopes Pinheiro, Edson Holanda Lima Barboza, Francisco Vitor Macedo Pereira, Jacqueline da Silva Costa, Luís Carlos Ferreira, Mara Rita Duarte de Oliveira, Natalia Cabanillas, Ricardo Ossagô de Carvalho, Roberto Kennedy Gomes Franco e Roque do Nascimento Albuquerque. Confirmado o quórum, iniciou-se a apreciação dos pontos de pauta. **1. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2026:** Abrindo os trabalhos, o Presidente do Colegiado, Professor Arilson dos Santos Gomes, colocou em votação a ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2026. Não havendo manifestações contrárias e uma abstenção, a ata foi aprovada. **2. Definição de orientações para a Turma 2026:** Prosseguindo com a pauta, a Presidência apresentou a listagem de distribuição dos 20 (vinte) discentes ingressantes da Turma 2026 entre o corpo docente do programa, ressaltando que a alocação buscou conciliar as preferências dos alunos com a disponibilidade de docentes e o equilíbrio nas cargas de orientação. A distribuição aprovada ficou configurada da seguinte forma: o discente Adalberto de Freitas Carvalho Júnior sob orientação do Prof. Edson Holanda; Ana Caroline de Araújo Lima com a Profa. Larissa Deadame; Eduardo Candeia Tchivunda e Upá Tomás Minjol com o Prof. Ricardo Ossagô; Elenilson Gomes dos Santos com o Prof. Roberto Kennedy; Emilly Moura de Araújo com o Prof. Carlos Henrique; Francisco Gabriel Pereira Nascimento Farias com a Profa. Jeannette Ramos; João Felipe Rodrigues do Nascimento com o Prof. Basilele Malomalo; José Freires do Nascimento Neto e Wagner Saraiva de Moura com o Prof. Roberto Xavier; Lara Coelho de Brito, Lucas da Costa Silva e Maria Gessiane dos Santos Alves sob a orientação do Prof. Luís Carlos; Luiz Henrique Severo Martins e Paulo Ricardo Dias de Sousa com o Prof. Leno Pinheiro; Maria Wélida Eufrásio Estevão com a Profa. Natália Cabanillas; Mário Ronney Costa Silva e Paulo Henrique Borges do Vale com a Profa. Mara Rita; Nemésio Boni Nanqui com o Prof. Roque Albuquerque; Terezinha Alves de Assis com o Prof. Francisco Vitor Macedo. O Professor Arilson informou que a secretaria já realizou as comunicações oficiais para viabilizar o início dos trabalhos. Colocada em regime de votação, a nominata foi aprovada por unanimidade. **3. Solicitações de prorrogação de prazo para Defesa (Turma 2024):** O Presidente deu início ao bloco de solicitações de prorrogação de prazo, concedendo a palavra aos orientadores para as devidas justificativas. **3.1. Lilian Maria da Silva Melo:** o Prof. Francisco Vitor informou que a discente necessitou reformular a metodologia e o tratamento de dados após orientações da SEDUC sobre dados sensíveis, o que impactou o cronograma final; solicitou e teve aprovados **03 (três) meses** de prorrogação. **3.2. João Victor Sousa de Oliveira e 3.3. Maria de Fátima António Francisco:** o Prof. Carlos Henrique justificou que o discente João Victor enfrentou questões de ordem pessoal (luto familiar) que desorganizaram a etapa final da escrita; quanto à discente Maria de Fátima, informou que seu retorno a Moçambique e questões de saúde mental demandaram um acompanhamento mais intenso; para ambos, foram aprovados **03 (três) meses** de prorrogação. **3.4. Margarida Lima de Moura Nascimento:** o Prof. Arilson Gomes justificou a necessidade de ajustes na delimitação da pesquisa e mencionou o recente compromisso profissional da discente como Secretária de Cultura de Redenção; foi aprovado **01 (um) mês** de prorrogação. **3.5. Antônia Karoline Torres**

Silveira e 3.6. Lisandra de Freitas Moura: o Prof. Edson Holanda relatou que Antônia Karoline enfrentou atrasos devido a problemas de saúde na família (filho menor), solicitando **01 (um) mês** para revisão final e defesa em maio; sobre Lisandra, informou a perda de dados técnicos e questões de saúde emocional que comprometeram o prazo original, solicitando **02 (dois) meses** de prorrogação. Colocadas em regime de votação em bloco, todas as solicitações citadas foram **aprovadas por unanimidade**.

3.7. Encaminhamentos sobre discente remanescente: O Presidente destacou que o prazo final regulamentar para a Turma 2024 encerra-se em 30 de abril de 2026. Verificou-se que a discente Maria Iully Melo não havia apresentado cronograma de defesa nem pedido de prorrogação. O orientador, Prof. Basilele Malomalo, esclareceu que a discente acreditava estar dentro do prazo, mas confirmou a impossibilidade de defesa até o dia 30 de abril. O Colegiado deliberou que a discente deverá protocolar solicitação de prorrogação até 30 de abril de 2026, para que a justificativa seja apreciada e homologada na próxima sessão colegiada, sob risco de desligamento.

4. Atualização do formulário de solicitação de bancas: O Presidente apresentou a proposta de atualização dos procedimentos de divulgação das defesas no Instagram oficial do programa, sugerindo a inclusão de fotos dos discentes e dos membros das bancas para dar maior visibilidade e motivação acadêmica. O Professor Carlos Henrique manifestou-se favoravelmente, destacando que a divulgação institucional é valorizada pela CAPES. O Professor Edson Holanda manifestou preocupação com a operacionalização burocrática do envio de imagens e sugeriu que o programa mantivesse um banco de fotos fixo dos docentes internos. A Professora Mara Rita e o Professor Francisco Vitor alertaram para as implicações legais do direito de imagem, ressaltando a necessidade de autorização expressa. A Professora Natália Cabanillas sugeriu que o protagonismo da imagem recaísse sobre o discente, facilitando a anuência. Após amplo debate sobre a necessidade de desburocratização versus a segurança jurídica, o Colegiado deliberou e aprovou por unanimidade: (1) Atualização do Formulário de Solicitação de Banca: Inclusão de um campo de anuência simples (check-box) no formulário eletrônico já existente, onde o orientador, ao agendar a banca, confirmará se o discente e os membros externos autorizam a veiculação de suas imagens nas redes sociais do programa; (2) Uso de imagem dos docentes internos: A aprovação desta ata constitui anuência coletiva e permanente dos membros deste Colegiado para o uso de suas imagens em cards de divulgação de bancas do MIH; (3) Fluxo de Envio: O envio da foto continuará sendo facultativo e realizado via e-mail ou WhatsApp para a secretaria/coordenação, sendo que, na ausência de foto ou de autorização, a divulgação será feita apenas com os dados textuais (nome e instituição), respeitando o caráter público da defesa.

5. Solicitações de estágio pós-doutoral e diretrizes do programa O Presidente apresentou as solicitações de estágio pós-doutoral de: **5.1. Giovanni Codeça da Silva (UVA)**, sob supervisão do Prof. Luís Carlos Ferreira, cujo plano de trabalho foca na rede SEJA (Rio de Janeiro) e prevê publicações e participação em bancas; e **5.2. Maylla Monnik Rodrigues de Sousa Chaveiro**, sob supervisão do Prof. Basilele Malomalo, com pesquisa interdisciplinar entre Psicologia e Terreiros de Candomblé. Ambos os pedidos, acompanhados de planos de trabalho e currículos, foram aprovados por unanimidade.

5.3. Discussão geral sobre estágio pós-doutoral no âmbito do MIH: O Presidente iniciou uma reflexão sobre o crescimento exponencial do número de pós-doutorandos no programa (atualmente oito pesquisadores), expressando preocupação com a efetiva integração desses pesquisadores nas atividades do mestrado para além do cumprimento formal de prazos. A Professora Mara Rita sugeriu que o programa estabeleça um regimento para a entrega de produtos tangíveis (artigos, aulas ou palestras) e propôs a criação de momentos de partilha coletiva, onde os pós-doutorandos apresentem seus resultados ao Colegiado e aos discentes regulares, superando os relatórios documentais. O Professor Luís Carlos reforçou a necessidade de os planos de trabalho garantirem produtos que pontuem para o programa, visando a APCN do doutorado. A Professora Natália Cabanillas propôs um maior aproveitamento intelectual desses pesquisadores, sugerindo que possam ministrar disciplinas (isoladamente ou em parceria), coorientar discentes e publicar obrigatoriamente no e-book do programa. O Professor Edson Holanda, citando o último relatório de avaliação da CAPES, alertou que o programa é cobrado pela falta de pesquisas integradas

entre docentes; sugeriu que as atividades dos pós-doutorandos devem sempre buscar essa integração interdisciplinar e coletiva, evitando ofertas individuais isoladas. O Colegiado deliberou, por unanimidade, autorizar a Coordenação a elaborar uma Instrução Normativa (IN) específica para o estágio pós-doutoral no MIH. Este documento deverá conter requisitos mínimos de contrapartida acadêmica (como aulas magnas, publicações conjuntas e palestras) e critérios para a aprovação de planos de trabalho que potencializem a nota do programa na CAPES. A minuta da referida IN será apresentada para debate e votação na próxima sessão ordinária.

6. E-book MIH Volume X: Definição da comissão organizadora: O Presidente apresentou os encaminhamentos para a publicação do Volume X do e-book do programa, destacando o caráter comemorativo da edição em virtude dos 10 (dez) anos do Mestrado Interdisciplinar em Humanidades (MIH). Informou que o Volume IX já está em fase final de processamento de verbas (PROAP) e que a previsão de lançamento do Volume X é para novembro ou dezembro de 2026, durante o IV Seminário Nacional do Encontro Interdisciplinar em Humanidades. Ressaltou-se que esta edição contemplará a produção acadêmica da Turma 2025, mediante a submissão de ensaios produzidos em coautoria entre discentes e orientadores. O Colegiado aprovou por unanimidade a Comissão Organizadora do E-book MIH Volume X, composta pelos seguintes membros: Prof. Arilson dos Santos Gomes (Coordenação), Prof. Carlos Henrique Lopes Pinheiro, Profa. Mara Rita Duarte de Oliveira Berraoui, Prof. Luís Carlos Ferreira e Profa. Jacqueline da Silva Costa. A coordenação informou que convocará a comissão em breve para deliberar sobre o edital de convocatória e os prazos de submissão.

7. APCN do Doutorado Interdisciplinar em Humanidades: Definição da comissão responsável: O Presidente apresentou a necessidade de oficialização do Grupo de Trabalho (GT) para a elaboração da proposta de Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN) do Doutorado Interdisciplinar em Humanidades (DIH). Informou que o cronograma da CAPES exige a submissão até outubro de 2026, com aprovação prévia das instâncias internas da UNILAB em setembro. A Professora Mara Rita resgatou a memória de reuniões anteriores onde alguns nomes já haviam se manifestado, ressaltando a urgência da portaria para formalizar as atividades. O Professor Arilson justificou que a portaria será emitida agora para coincidir com o fluxo de trabalho pós-recesso e os prazos oficiais do MEC/CAPES. O Colegiado aprovou por unanimidade a composição do GT-APCN, que terá a missão de redigir a proposta técnica do doutorado. A nominata aprovada é composta pelos docentes: Arilson dos Santos Gomes, Mara Rita Duarte de Oliveira Berraoui, Francisco Vitor Macedo Pereira, Luís Carlos Ferreira, Roberto Kennedy Gomes Franco e Jacqueline da Silva Costa. Ficou pendente a consulta aos professores Larissa Deadame e Roberto Xavier para confirmação de suas permanências no grupo, dada a ausência justificável na sessão.

8. Informes: Por fim, o Presidente apresentou os seguintes informes ao Colegiado:

8.1. E-book MIH Volume IX: Comunicou que a publicação está devidamente encaminhada para o próximo semestre com a editora Pontes (Campinas/SP), destacando a colaboração positiva dos professores Basilele Malomalo e Luís Carlos Ferreira no cumprimento dos prazos.

8.2. Aula Magna Turma 2026: Registrou o sucesso do evento, com agradecimentos aos docentes participantes e aos representantes da PROPPGI que prestigiaram a recepção dos novos discentes.

8.3. Palestra com Hilário Ferreira: Informou a realização de atividade sobre acervos afro-diaspóricos no Ceará em 20 de maio, em parceria com a Secretaria de Cultura do Estado. A Professora Natália Cabanillas sugeriu ajuste de horário ou data para evitar conflito com a Semana de História e Letras, visando garantir a participação dos estudantes; o Presidente comprometeu-se a verificar a possibilidade de realocação junto aos parceiros externos.

8.4. Atualização de Currículos: Reforçou a obrigatoriedade da atualização constante dos Currículos Lattes de docentes e, especialmente, de discentes (alguns com hiato de dois anos), alertando que a avaliação quadrienal da CAPES agora monitora a produção ao longo de todo o ciclo.

8.5. Recurso para a Casa Encantada (CIAD): Informou que, por intermédio da Professora Larissa Gabarra e em diálogo com a PROPPGI, os recursos para materiais de consumo e permanência do projeto de extensão estão garantidos e em fase de utilização.

8.6. Registro de Coorientações: Relembrou que os orientadores podem indicar coorientadores (internos ou externos com título de doutor) para fortalecer as parcerias de pesquisa, devendo os nomes ser encaminhados à

coordenação para registro oficial no SIGAA. O Presidente agradeceu a compreensão do Colegiado pela realização da reunião em formato remoto e pela colaboração na gravação, dada a ausência por motivos de saúde da secretária. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às dezessete horas, da qual eu, Lívia Fernandes, secretária do programa, lavrei a presente ata com base na gravação e notas da sessão, que, após aprovada, será assinada conforme os trâmites regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **ARILSON DOS SANTOS GOMES, COORDENADOR(A) DE PÓS-GRADUAÇÃO**, em 05/05/2026, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO OSSAGÔ DE CARVALHO, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 05/05/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDSON HOLANDA LIMA BARBOZA, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 05/05/2026, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CARLOS FERREIRA, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 05/05/2026, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VITOR MACÊDO PEREIRA, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 05/05/2026, às 20:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE LOPES PINHEIRO, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 06/05/2026, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ROBERTO XAVIER, PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 07/05/2026, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mara Rita Duarte de Oliveira Berraoui, Usuário Externo**, em 07/05/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 1432381 e o código CRC 294002B8.